



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปี พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี พ.ศ.2566 ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. การปฏิบัติ หน้าที่	1.การตรวจสอบสมุดลงเวลา ปฏิบัติราชการ นำเสนอต่อ ผู้บริหารรายสัปดาห์ 2.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ 3.การติดตามและประเมินผล เป็นรายบุคคล 4.การนำเสนอผู้บริหาร	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.เจ้าพนักงานธุรการ	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล 2.การตรวจสอบสมุด ลงเวลา 3.การจัดทำข้อตกลง ปฏิบัติราชการ 4.นำเสนอผู้บริหาร	พนักงานให้ความสำคัญ เรื่องการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ทำให้ง่ายต่อ การตรวจสอบ เป็นการ แก้ไขปัญหาการทุจริต
2. การใช้ งบประมาณ	1.จัดประชุมให้บุคลากรใน หน่วยงานทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณแบบมีส่วนร่วม 2.กำกับติดตามให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของแผนฯ 3.สร้างการมีส่วนร่วมในการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา 1.ผอ.ทุกกอง 2.ผช.นักวิเคราะห์ ฯ 3.พนักงานทุกคน	มิ.ย. – ส.ค. 2566	1.จัดตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผล 2.รายงานผู้บริหาร	ทำให้การทำงานแต่ละ ส่วนงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน และ ทำให้ใช้งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1.การกำหนดขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ 2.การจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง 1.หัวหน้า สป. 2.เจ้าพนักงานธุรการ 3.นักวิชาการพัสดุ 4.จนท.ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการกำหนด ขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน ตรวจสอบ การจัดทำคู่มือ มาตรฐาน ฯ และ ประชาสัมพันธ์คู่มือ 2.รายงานผู้บริหาร	บุคลากรของเทศบาลฯ มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ดำเนินตาม ขั้นตอนและแนวทาง ของเทศบาลป้องกัน ปัญหาข้อร้องเรียน เรื่องทุจริตได้
4. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	1.กำหนดนโยบายในการต่อต้าน ทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานเพื่อให้บุคลากรยึด เป็นแนวปฏิบัติ และร่วมกันเฝ้า ระวังหากพบว่าการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไขอย่าง ถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษ ที่ชัดเจนและเป็นธรรม 2.พัฒนาระบบช่องทางการ ร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และ น่าเชื่อถือสามารถจัดการเรื่อง ร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา 1.ผอ.ทุกกอง 2.ผช.นักวิเคราะห์ ฯ 3.พนักงานทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ 2566	1.จัดตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผล 2.รายงานผู้บริหาร	บุคลากรของเทศบาล ฯ มีความรู้ความเข้าใจ ได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ และร่วมกันเฝ้าระวัง หากพบว่าการทุจริต จะต้องได้รับการแก้ไข อย่างถูกต้อง