

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	จัดประชุมแจ้งผลการประเมิน และข้อเสนอแนะในข้อคำถามต่าง ๆ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
(๒) การดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	ติดตามการประกาศลงเว็บไซต์และการแจ้งเวียนในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน/รายปี
(๓) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี , การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี การประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	ติดตามการประกาศลงเว็บไซต์และการแจ้งเวียนในหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน/รายปี
(๔) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีหัวข้อที่ชัดเจนและลงข้อมูลประจำให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดเทศบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุของเว็บไซต์และดำเนินการต่ออายุเว็บไซต์ ลงข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน/รายปี
(๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ	ทุกกองงาน	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
(๖) การปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำมาตรการภายในกำชับการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทำงานตรงไปตรงมาไม่ปิดเบื้องข้อมูลและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกกองงาน	จัดประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ประกาศมาตรการต่าง ๆ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน/รายปี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๗) การสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลฯ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยทุกกองงานให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจฯ และดำเนินการรายงานสรุปผลฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ ส่งให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	ทุกกองงานส่งให้สำนักปลัดเทศบาล	ทุกกองงานส่งรายงานแบบสำรวจความพึงพอใจให้สำนักปลัดฯ สรุปผลในภาพรวมของเทศบาลฯ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน/รายปี
(๘) จัดทำประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสต่าง ๆ	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งแจ้งเวียนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทุกกองงานได้ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ เช่น ๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๗.มาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ฯลฯ	สำนักปลัดเทศบาล	-ผู้บริหารประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง มอบนโยบาย กำชับให้ปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด -ประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ -แจ้งเวียนมาตรการต่าง ๆ -ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	การกำกับติดตาม
(๙) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จัดประชุมเพื่อหาความเสี่ยงนำความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงมาตรการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายปี